

ПАРАДИГМЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ТЕХНОЛОГИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ:

Программа рассчитана на руководителей и сотрудников организации, стремящихся к повышению личной эффективности, эффективности своей команды и всей организации в целом, добиться большего успеха в бизнесе, в отношениях с руководителями и подчиненными, с поставщиками и покупателями.

СОДЕРЖАНИЕ:

- **Формирование единого представления о парадигмах эффективности и основополагающих принципах эффективного выбора.** Определение критериев собственной эффективности и эффективности организации.
 - **Введение понятия «парадигма»**, определение влияния парадигм на собственную эффективность и эффективность организации. Знакомство с парадигмами эффективности, сформированными на основе универсальных социальных законов.
 - **Основная модель достижений.** Освоение модели достижения качественно новых результатов в жизни и работе.
 - **Деловая игра.** Опыт поведения в сложной ситуации. Выявление факторов эффективности.
 - **Модель Повышения Личной Эффективности** и три ступени развития личности.
 - **Практикум 1. Формулирование целей и ценностей.** Осознание, какие ценности эффективны. Выбор основных ролей в жизни и определение своих истинных целей (сегодня, в этом году, в жизни в целом). Освоение технологии формулирования целей.
 - **Практикум 2. Выбор действий на основе системы ценностей.** Принятие ответственности за свои результаты в жизни. Возможность влиять на свою организацию и на жизнь в целом. Освоение технологии «5 шагов выбора на основе системы ценностей».
 - **Практикум 3. Отстаивание приоритетов.** Обретение контроля над жизнью и своим временем. Умение говорить «нет» делам, отнимающим ресурсы и время и приносящим малую (или нулевую) выгоду. Способность концентрировать свое основное время и ресурсы на критически важных целях.
 - **Практикум 4. Понимание и влияние.** Построение более прочных и продуктивных отношений. Использование философии «Выиграл-Выиграл» для разрешения конфликтов и достижения согласия. Умение оказывать влияние при взаимодействии с теми, от кого зависит достижение целей. Освоение технологии эффективных коммуникаций.
 - **Деловая игра.** Практическое закрепление полученных навыков и знаний.
 - **Практикум 5.** Создание общих правил. Осознание основных принципов группового взаимодействия, повышение эффективности взаимодействия внутри своей команды.
-

РЕЗУЛЬТАТЫ:

Для участников:

- Осознание факторов, снижающих эффективность, и способность противостоять им.
- Способность делать эффективный выбор в жизни и работе.
- Осознание своего права и способности влиять на свою жизнь.
- Способность смотреть на проблему с разных точек зрения и находить новые варианты решения.
- Способность определять и формулировать собственные цели и ценности.
- Правильная расстановка приоритетов на работе и в личной жизни.
- Способность эффективно противостоять негативным внешним воздействиям и умение спокойно говорить «нет» делам, которые не являются важными.
- Уменьшение количества и интенсивности кризисов и стрессов.
- Способность к построению отношений, основанных на высоком уровне доверия.
- Способность оказывать влияние на тех, от кого зависит достижение целей.
- Способность эффективно организовывать групповое взаимодействие.
- Получение большего удовольствия от жизни.
- Способность достигать баланса между важными сферами жизни.

Для организации:

- Заложена основа для дальнейшего развития необходимых профессиональных навыков и построения новой более эффективной корпоративной культуры.
- Готовность людей к дальнейшему развитию и отказу от неэффективных моделей поведения.
- Возрастание ответственности людей за выполнение работы. Они фокусируются на том, что помогает им достигать критически важных целей, а не на том, что отнимает время и ресурсы.
- Готовность людей к управлению на основе ценностей.
- Способность организации двигаться к цели даже в условиях постоянно изменяющейся внешней среды.
- В организации созданы условия для:
 - Повышения качества обслуживания клиентов и роста их лояльности.
 - Появления инновационных идей.
 - Повышения качества командной работы.
 - Роста производительности.
 - Уменьшения текучести кадров

МЕТОДЫ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ:

- Для эффективного усвоения участниками теоретического материала в программу включены проблемные ситуации для решения в малых группах, ролевые и деловые игры.
 - Программой также предусмотрена видеосъемка отдельных фрагментов сессии с последующим обсуждением отснятого материала.
-